



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИШЕВАЦ

Година XLV - Број 7 Тишевац, 17.4.2025. године

Примерак 100,00 дин  
Годишња претплата 2.000,00 дин.

18.

На основу члана 123. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11 и 117/22-одлука УС), члана 40. Статута општине Тишевац ("Службени лист општине Тишевац", број 3/19) и члана 40. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 5/19), Скупштина општине Тишевац на 12. седници одржаној 2. априла 2025. године и Скупштина општине Варварин на 11. седници одржаној 15. априла 2025. године, донеле су

## РЕШЕЊЕ

### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН И ТИШЕВАЦ

I Констатује се престанак мандата председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад за општине Варварин и Тишевац са седиштем у Тишевцу, именованих решењем Скупштине општине Варварин број 02-5/21-I од 12. марта 2021. године ("Службени лист општине Варварин", број 3/21) и решењем Скупштине општине Тишевац број 023-41/20-02 од 19. марта 2021. године ("Службени лист општине Тишевац", број 7/21), због истека периода на који су именовани и то:

1. Ивана Милошевић, председник
2. Радивоје Савић, члан
3. Наташа Кркић, члан
4. Горица Стефановић, члан, из реда запослених
5. Марија Петровић, члан, из реда запослених.

II Констатује се престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад за општине Варварин и Тишевац именованих решењем Скупштине општине Варварин број 02-6/21-I од 12. марта 2021. године ("Службени лист општине Варварин", број 3/21) и решењем Скупштине општине Тишевац број 023-1/21-02 од 19. марта 2021. године ("Службени лист општине Тишевац", број 7/21), због истека периода на који су именовани и то:

1. Марко Николић, председник
2. Дејан Костић, члан
3. Никола Јевтић, члан из реда запослених.

III Ово решење објавити у "Службеном листу општине Тишевац" и "Службеном листу општине Варварин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТИШЕВАЦ

Бр. 022-6/25-02 од 2. априла 2025. године

ПРЕДСЕДНИК

Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

БРОЈ: 02-9/25-I

У Варварину, дана 15. априла 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Саша Живадиновић, проф, с.р.

19.

На основу члана 123. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11 и 117/22-одлука УС), члана 40. Статута општине Тишевац („Сл. лист општине Тишевац“, бр. 3/19) и члана 40. Статута општине Варварин („Сл. лист општине Варварин“, бр. 5/19), члана 8. и 9. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад за општине Варварин и Тишевац („Сл. лист општине Тишевац“, бр. 8/96, 14/05, 11/11 и „Сл. лист општине Варварин“, бр. 5/92, 7/05 и 4/11), Скупштина општине Тишевац на 12. седници одржаној 2. априла 2025. године и Скупштина општине Варварин на 11. седници одржаној 15. априла 2025. године, донеле су

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ЗА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН И ЋИЋЕВАЦ

I За чланове Управног одбора Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац, именују се:

1. Ивана Милошевић, Варварин, председник
2. Радивоје Савић, Орашје, члан
3. Александра Ђокић Al- Khafaji, члан
4. Марија Петровић, члан из реда запослених
5. Кристина Милошевић, члан из реда запослених.

II Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

III Доношењем решења од стране Скупштине општине Ћићевац и Скупштине општине Варварин исто ће се објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“ и „Сл. листу општине Варварин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 022-4/25-02 од 2. априла 2025. године

ПРЕДСЕДНИК

Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

Бр. 02-10/25-I

У Варварину, дана 15. априла 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Саша Живадиновић, проф, с.р.

20.

На основу члана 123. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11 и 117/2022- одлука УС), члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) и члана 40. Статута општине Варварин („Сл. лист општине Варварин“, бр. 5/19), члана 8. и 9. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 8/96, 14/05, 11/11 и „Сл. лист општине Варварин“, бр. 5/92, 7/05 и 4/11), Скупштина општине Ћићевац на 12. седници одржаној 2. априла 2025. године и Скупштина општине Варварин на 11. седници одржаној 15. априла 2025. године, донеле су

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
ЗА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН И ЋИЋЕВАЦ

I За чланове Надзорног одбора Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац, именују се:

1. Марко Николић, Маскаре, председник
2. Дејан Костић, члан
3. Никола Јевтић, дипломирани правник, члан из реда запослених.

II Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

III Доношењем решења од стране Скупштине општине Ћићевац и Скупштине општине Варварин исто ће се објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“ и „Сл. листу општине Варварин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 022-5/25-02 од 2. априла 2025. године

ПРЕДСЕДНИК

Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

Бр. 02-11/25-I

У Варварину, дана 15. априла 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Саша Живадиновић, проф, с.р.

АКТИ

ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

28.



Број: 060-34//25-02  
Датум: 17.4.2025. године  
Ћићевац

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 64. Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19) и члана 5. став 2. Одлуке о општинском правобранилаштву општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/14 и 11/17), Општинско веће општине Ћићевац, на 71. седници, одржаној 17.4.2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИОЦУ**

1. Даје се сагласност Општинском правобраниоцу за закључење споразума о решавању спорног односа поводом фактичке експропријације непокретности са власницима парцела који су се одрекли тужбеног захтева и са којима треба закључити споразум и исплатити накнаду за фактичку експропријацију, као и трошкове адвоката за састав тужбе, и то са:

- Недељковић Дојчином из Плочника, власник кп. бр. 2899, КО Плочник, пољопривредно земљиште, површина заузетог путног земљишта 54м<sup>2</sup>, просечна цена квадратног метра за пољопривредно земљиште износи 120,03 динара, односно укупан износ за исплату - 6.481,62 динара;

- Бранковић Топлицом из Плочника, власник кп. бр. 3039/1, КО Плочник, пољопривредно земљиште, површина заузетог путног земљишта 79м<sup>2</sup> и кп. бр. 3044, КО Плочник, пољопривредно земљиште, површина заузетог путног земљишта 17м<sup>2</sup>, просечна цена квадратног метра за пољопривредно земљиште износи 120,03 динара, односно укупан износ за исплату 11.522,88 динара;

- Рашић Ковиљком из Плочника, власник кп. бр. 2431, КО Плочник, пољопривредно земљиште, површина заузетог путног земљишта 54м<sup>2</sup>, просечна цена квадратног метра за пољопривредно земљиште износи 120,03 динара односно укупан износ за исплату 6.481,62 динара;

- Живковић Емицом из Плочника, власник кп. бр. 2184, КО Плочник, пољопривредно земљиште, површина заузетог путног земљишта 23м<sup>2</sup> и кп. бр. 2187, КО Плочник, пољопривредно земљиште, површина заузетог путног земљишта 77м<sup>2</sup> просечна цена квадратног метра за пољопривредно земљиште износи 120,03 динара односно укупан износ за исплату 12.003,00 динара;

- Стојановић Дејаном из Плочника, власник кп. бр. 3028, КО Плочник, пољопривредно земљиште, површина заузетог путног земљишта 45м<sup>2</sup> и кп. бр. 2028, КО Плочник, пољопривредно земљиште, површина заузетог путног земљишта 86м<sup>2</sup> просечна цена квадратног метра за пољопривредно земљиште износи 120,03 динара односно укупан износ за исплату 15.723,93 динара;

- Ивановић Добривојем из Плочника, власник кп. бр. 3049, КО Плочник, пољопривредно земљиште, површина заузетог путног земљишта 26м<sup>2</sup>, просечна цена квадратног метра за пољопривредно земљиште износи 120,03 динара односно укупан износ за исплату 3.120,78 динара;

- Бранковић Радославом из Плочника, власник кп. бр. 3039/2, КО Плочник, пољопривредно земљиште, површина заузетог путног земљишта 43м<sup>2</sup> и кп. бр. 3039/3, КО Плочник, пољопривредно земљиште, површина заузетог путног земљишта 67м<sup>2</sup> просечна цена квадратног метра за пољопривредно земљиште износи 120,03 динара односно укупан износ за исплату 13.203,30 динара;

Пуномоћнику претходно наведених странака треба уплатити износ од 20.250,00 динара за састав тужбе по Адвокатској тарифи, односно за 11 (једанаест) тужби укупно 222.750,00 динара.

Укупан износ који власницима парцела треба исплатити износи 68.537,13 динара.

2. Решење доставити: Општинском правобраниоцу и архиви.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Александар Шулић, ср.

29.



Република Србија  
Општина Ћићевац  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 060-34/25-02  
Датум: 17.4.2025. године  
Ћићевац

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 64. став 1. тачка 16. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац, бр. 3/19), а у вези са чланом 5. Закона о избеглицама („Сл. гласник РС“, бр. 18/92, “Сл. лист СРЈ“, бр. 42/02- одлука СУС“ и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10) и члана 17. Закона о управљању миграцијама („Сл. гласник РС“, бр. 107/12), Општинско веће општине Ћићевац, на 71. седници, одржаној дана 17.4.2025. године донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА ПЕРИОД 2025.- 2029. ГОДИНЕ

1. Овим решењем образује се Радна група за израду Нацрта Локалног акционог плана за управљање миграцијама на територији општине Ћићевац, за период 2025. - 2029. године у саставу:

- 1) Драгана Стефановић, повереник за избеглице и миграције општине Ћићевац-Координатор радне групе;
- 2) Горан Мацић, члан Општинског већа, представник РФ ПИО,
- 3) Душан Ивковић, шеф Одсека за друштвене делатности, скупштинске, опште и заједничке послове ОУ Ћићевац,

- 4) Марија Медаровић, шеф Одсека за буџет, финансије, ЛПА, привреду и ЛЕР,
- 5) Ивана Спасојевић, представница Полицијске станице Ћићевац,
- 6) Далибор Васић, представник Центра за социјални рад Ћићевац,
- 7) Зоран Петровић, представник Националне службе за запошљавање,
- 8) Невенка Првановић, службеница Општинске управе,
- 9) Соња Салман Миладиновић, представница Црвеног крста Ћићевац.

2. Задатак радне групе је да прикупи потребне податке од релевантних институција на територији Општине и Републике Србије, потребне за израду Нацрта овог документа, да изврши анкетирање потенцијалних корисника са пребивалиштем/боравиштем на територији Општине и у сарадњи са представницима Комесаријата за избеглице и миграције РС, институцијама на територији општине Ћићевац, представницима невладиних организација, Саветом за управљање миграција, представницима удружења грађана, као и потенцијалним корисницима, дефинише циљеве, активности и актере, изврши планирање потребних ресурса, као и очекиване резултате и индикаторе, на основу којих ће се пратити спровођење Локалног акционог плана за управљање миграцијама на територији општине Ћићевац, за период 2025.- 2029. године.

3. Радна група ће нацрт Локалног акционог плана за управљање миграцијама упутити Комесаријату за избеглице и миграције РС, ради прибављања мишљења.

Савет за миграције општине Ћићевац ће након прибављеног позитивног мишљења комесаријата, нацрт ЛАП-а доставити Општинском већу на даљу надлежност.

4. Рок за израду нацрта Локалног акционог плана је 60 дана од дана именована Радне групе за израду истог.

5. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“

Доставити:

- именованим члановима Радне групе и
- архиви

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Александар Шулић, с.р.

30.



Република Србија  
ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 382-4/1/25-02  
Датум: 11.4.2025. године  
Ћићевац

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/2021-др. закон), члана 64. Статута општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, број 3/19), члана 9. Пословника о раду Општинског већа општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 4/24), релевантних одредби Трилатералног уговора о коришћењу средстава зајма намењених реализацији програма “Интегрисано управљање чврстим отпадом Фаза I” и Посебног уговора за инвестиције на основу споразума о зајму и споразума о финансирању за програм “Интегрисано управљање чврстим отпадом Фаза I”, а у циљу реализације мера и активности пројектовања и изградње регионалне депоније и свих објеката и инсталација за третман отпада у региону за управљање отпадом за територију општине Ћићевац, Општинско веће општине Ћићевац, дана 11.4.2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТЕЛА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ НА СПРОВОЂЕЊУ ПРОЈЕКТА УСПОСТАВЉАЊА ИНТЕГРИСАНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

I. образује се Радно тело за реализацију активности на спровођењу Пројекта успостављања интегрисаног система управљања комуналним отпадом који укључује све инвестиционе активности предвиђене Пројектом (у даљем тексту: Радно тело).

II. У Радно тело за спровођење пројекта именују се:

1. Звездан Гагић (помоћник председнице општине Ћићевац), за координатора,
  2. Драгана Радосављевић (запослена у Општинској управи општине Ћићевац), за члана,
  3. Јелица Митровић (комунални инспектор општине Ћићевац), за заменика члана,
  4. Јелена Здравковић (општински правобранилац општине Ћићевац), за члана,
  5. Марина Лукић (запослена у Општинској управи општине Ћићевац на имовинско-правним пословима, за заменика члана)
  6. Александра Николић (запослена у ЈКСП „Развитак“ Ћићевац), за члана,
  7. Мирјана Николић (запослена у ЈКСП „Развитак“ Ћићевац), за заменика члана,
  8. Душан Вујић (запослен у ЈКСП „Развитак“ Ћићевац), за члана,
  9. Гордана Арсенијевић (запослена у ЈКСП „Развитак“ Ћићевац), за заменика члана,
  10. Весна Радосављевић, административно – технички сарадник.
- III. Радно тело за спровођење пројекта одговорно је за спровођење следећих активности:
- припрему и достављање Општинском већу на усвајање елабората о решавању имовинско-правних питања за потребе спровођења пројекта управљања комуналним отпадом;
  - координацију са надлежном организационом јединицом Општинске управе у поступку подношења захтева за издавање локацијских услова;
  - подршку надлежним органима Општинске управе у вршењу свих надлежности инвеститора у смислу Закона о планирању и изградњи;
  - комуникацију и сарадњу са надлежном организационом јединицом Општинске управе како би се сачинио попис парцела у обухвату планског документа које су предвиђене за спровођење пројекта а на којима није у катастру непокретности уписано право јавне својине Општине, како би се у сарадњи са надлежним органом или службом (Републички геодетски завод, Министарство финансија, надлежни јавни правобранилац) спровео поступак за упис права јавне својине;
  - комуникацију и координацију активности са надлежним органима Републике Србије (Министарство финансија, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре-МГСИ) у поступку утврђивања јавног интереса за експропријацију парцела у обухвату планског документа које су у приватној својини;
  - комуникацију и координацију активности са надлежним организационим јединицама Општинске управе у поступку спровођења експропријације, обезбеђивања буџетских средстава за спровођење експропријације и доношење решења о експропријацији;
  - учествовање у прибављању података и информација и усаглашавање израде пројектног задатка за израду техничке документације за део пројекта који се спроводи на територији општине Ћићевац;
  - контролу и надзор над реализацијом обавеза свих задужених организационих јединица Општинске управе и ЈКП у погледу спровођења договорених обавеза у предвиђеним роковима и извештавање Општинског већа и пројектног тима на месечном нивоу о реализацији обавеза и евентуалном прекорачењу рокова.
- IV. Административно-техничке послове за потребе Радног тела за управљање пројектом обавља Општинска управа, односно организациона јединица надлежна за послове припреме и праћења инвестиција.
- V. Ово решење објавити у “Службеном листу општине Ћићевац”.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Александар Шулић, с.р.

## АКТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

8.

На основу члана 116. став 1. тачка 6) Статута општине Ћићевац (“Службени лист општине Ћићевац“, број 3/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, бр. 10/24), Савет Месне заједнице Мојсиње, на седници одржаној дана 07.03.2025. године, донео је:

### СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МОЈСИЊЕ

#### I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет уређивања

##### Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: назив и седиште месне заједнице; употреба печата; заступање месне заједнице; послови месне заједнице; Савет месне заједнице и стална и повремена радна тела; обезбеђивање јавности рада органа месне заједнице; начин стицања и располагања средствима; облици непосредног изјашњавања грађана; поступак доношења аката месне заједнице и друга питања од значаја за месну заједницу.

##### Оснивање Месне заједнице

##### Члан 2.

Месна заједница Мојсиње наставља са радом са утврђеним називом у оквиру подручја за које је образована. Месна заједница се образује ради задовољавања потреба и интереса становништва у насељеном месту.

##### Подручје месне заједнице

**Члан 3.**

Подручје месне заједнице Мојсиње обухвата подручје КО Мојсиње.

**Правни статус**

**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ћићевац.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

**II НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

**Члан 5.**

Назив месне заједнице је: Месна заједница Мојсиње. Седиште Месне заједнице је у Мојсињу.

**Службена употреба језика и писма**

**Члан 6.**

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

**Печат месне заједнице**

**Члан 7.**

Месна заједница има печат.

а) У спољном кругу печата исписан је назив: РЕПУБЛИКА СРБИЈА;

б) У унутрашњем кругу исписан је назив:

ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ-МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МОЈСИЊЕ;

в) У дну печата исписано је седиште месне заједнице: МОЈСИЊЕ

г) У средини печата је мали грб Републике Србије;

д) Пречник печата износи 32 мм.

**Штамбиљ месне заједнице**

**Члан 8.**

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

**Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

**Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице.

**Пуномоћје за заступање**

**Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 12.**

Послови месне заједнице остварују се у:

- 1) области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице;
- 2) изградњи и одржавању комуналних објеката и путева;
- 3) прикупљању и достављању надлежним републичким и органима општине, јавним предузећима и установама притужби на њихов рад, као и иницијативи и предлозима грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
- 4) сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварању услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама);
- 5) сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
- 6) организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју;
- 7) заштити од елементарних непогода и организацији отклањања или ублажавања последица истих;
- 8) образовању мировног већа и комисије за процену штете;
- 9) сарадњи са удружењима грађана, невладиним организацијама и другим месним заједницама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
- 10) активностима за увођење и реализацију самодоприноса;
- 11) сарадњи са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама;
- 12) вршењу послова које јој повери општина;

- 13) области културе, аматерског спорта и рекреације;
- 14) обележавању историјских датума и народних светковина;
- 15) обављању и других послова утврђених законом, Статутом општине и Статутом месне заједнице.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница упућује иницијативе надлежним органима општине за уређивање одређених питања, измену прописа и других аката из надлежности општине, организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима, врши и друге послове, у складу са Статутом општине и Статутом месне заједнице.

#### IV САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

##### Члан 13.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Савет месне заједнице има 3 члана.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

##### Права и дужности члана Савета

##### Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

##### Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

##### Члан 15.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

##### Председник и заменик председника Савета месне заједнице

##### Члан 16.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случају његове одсутности и спречености.

##### Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

##### Члан 17.

Председника Савета месне заједнице бира савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице на предлог председника савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

##### Овлашћења председника Савета месне заједнице

##### Члан 18.

Председник Савета месне заједнице:

- представља и заступа месну заједницу и савет;
- организује рад савета;
- сазива и председава седницама савета;
- припрема, по потреби у сарадњи са стручним службама општине, предлоге аката које разматра и усваја савет;
- стара се о извршењу одлука савета;
- сазива збор грађана месне заједнице у складу са Статутом општине;
- врши и друге послове у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине и Статутом месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 19.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа средстава месне заједнице са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје новоизабраном председнику Савета месне заједнице у року од 7 дана од дана ступања на дужност новог председника Савета месне заједнице, по потреби у сарадњи са Општинском управом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Припремање и сазивање седнице

Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Члан 22.

Савет месне заједнице може се распустили ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове Савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању Савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

Члан 23.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.



Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

V ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 25.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

- 1) организовањем јавних расправа у складу са законом и Статутом општине ;
- 2) истицањем на огласној табли, односно другом погодном месту одлука и других аката Савета месне заједнице;
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, да присуствују седницама савета без права одлучивања;
- 4) сарадњом са медијима и
- 5) на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 26.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Финансијски план

Члан 27.

Савет месне заједнице је обавезан да Општинској управи општине Ћићевац, достави предлог финансијског плана месне заједнице.

Предлог финансијског плана се доноси за једну календарску годину пре усвајања Одлуке о буџету општине. Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Наредодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 28.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 29.

По захтеву Општинске управе Савет месне заједнице дужан је да, најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинској управи Извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши Општинска управа.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 30.

На позив Општинске управе или другог органа општине, Савет месне заједнице дужан је да у поступку припреме Одлуке о буџету општине за наредну годину, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа.

VII ЗБОР ГРАЂАНА И САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Збор грађана

Члан 31.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се сазива за територију целе месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 32.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији општине Ћићевац, друге општине или града у земљи или иностранству у складу са позитивним прописима.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице у складу са позитивним прописима и о томе обавештава Општинску управу.

Сарадња са јавним и привредним сектором

Члан 33.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са органима општине, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина, другим органима и организацијама из јавног сектора као и привредним субјектима и предузетницима у складу са законом.

Сарадња са удружењима

Члан 34.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама цивилног сектора у складу са законом у заједничком интересу грађана месне заједнице.

## VIII ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Обављање административно -техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 35.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

## IX АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 36.

У оквиру закона, Статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

## X ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 37.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова савета.

Објављивање Статута и других општих аката

Члан 38.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине, као и у "Службеном листу општине Ћићевац".

## XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Рок за усклађивање општинских аката

Члан 39.

Акти месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу

Члан 40.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ћићевац".

Месна заједница Мојсиње

Број: 4/2025

Датум: 7.3.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Живомир Игњић, с.р.

9.

На основу члана 116. став 1. тачка б) Статута општине Ћићевац ("Службени лист општине Ћићевац", број 3/19) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, бр. 10/24), Савет Месне заједнице Трубареве, на седници одржаној дана 4.4.2025. године, донео је:

### СТАТУТ

### МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТРУБАРЕВО

#### I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: назив и седиште месне заједнице; употреба печата; заступање месне заједнице; послови месне заједнице; Савет месне заједнице и стална и повремена радна тела; обезбеђивање јавности рада органа месне заједнице; начин стицања и располагања средствима; облици непосредног изјашњавања грађана; поступак доношења аката месне заједнице и друга питања од значаја за месну заједницу.

Оснивање Месне заједнице

Члан 2.

Месна заједница Трубареве наставља са радом са утврђеним називом у оквиру подручја за које је образована.

Месна заједница се образује ради задовољавања потреба и интереса становништва у насељеном месту.

Подручје месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Трубареве обухвата подручје КО Трубареве.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ћићевац.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

#### II НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице је: Месна заједница Трубареве. Седиште Месне заједнице је у Трубареву.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има печат.

а) У спољном кругу печата исписан је назив: РЕПУБЛИКА СРБИЈА;

б) У унутрашњем кругу исписан је назив:

ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ-МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТРУБАРЕВО;

в) У дну печата исписано је седиште месне заједнице: ТРУБАРЕВО

г) У средини печата је мали грб Републике Србије;

д) Пречник печата износи 32 мм.

Штамбилљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбилљ је правоугаоног облика и садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штампиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штампиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

### III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 12.

Послови месне заједнице остварују се у:

- 1) области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице;
- 2) изградњи и одржавању комуналних објеката и путева;
- 3) прикупљању и достављању надлежним републичким и органима општине, јавним предузећима и установама притужби на њихов рад, као и иницијативи и предлозима грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
- 4) сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварању услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама);
- 5) сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
- 6) организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју;
- 7) заштити од елементарних непогода и организацији отклањања или ублажавања последица истих;
- 8) образовању мировног већа и комисије за процену штете;
- 9) сарадњи са удружењима грађана, невладиним организацијама и другим месним заједницама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
- 10) активностима за увођење и реализацију самодоприноса;
- 11) сарадњи са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама;
- 12) вршењу послова које јој повери општина;
- 13) области културе, аматерског спорта и рекреације;
- 14) обележавању историјских датума и народних светковина;
- 15) обављању и других послова утврђених законом, Статутом општине и Статутом месне заједнице.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница упућује иницијативе надлежним органима општине за уређивање одређених питања, измену прописа и других аката из надлежности општине, организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима, врши и друге послове, у складу са Статутом општине и Статутом месне заједнице.

### IV САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Савет месне заједнице има 3 члана.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Права и дужности члана Савета

Члан 14.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама

општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 15.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 16.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случају његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 17.

Председника Савета месне заједнице бира савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице на предлог председника савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Овлашћења председника Савета месне заједнице

Члан 18.

Председник Савета месне заједнице:

- представља и заступа месну заједницу и савет;
- организује рад савета;
- сазива и председава седницама савета;
- припрема, по потреби у сарадњи са стручним службама општине, предлоге аката које разматра и усваја савет;
- стара се о извршењу одлука савета;
- сазива збор грађана месне заједнице у складу са Статутом општине;
- врши и друге послове у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине и Статутом месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 19.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа средстава месне заједнице са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје новоизабраном председнику Савета месне заједнице у року од 7 дана од дана ступања на дужност новог председника Савета месне заједнице, по потреби у сарадњи са Општинском управом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 20.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Припремање и сазивање седнице

Члан 21.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

#### Члан 22.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове Савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању Савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице.

#### Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

#### Члан 23.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

#### Председник и чланови сталног и повремених радних тела

#### Члан 24.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

#### V ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Јавност рада

#### Члан 25.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

- 1) организовањем јавних расправа у складу са законом и Статутом општине ;
- 2) истицањем на огласној табли, односно другом погодном месту одлука и других аката Савета месне заједнице;
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, да присуствују седницама савета без права одлучивања;
- 4) сарадњом са медијима и
- 5) на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

#### VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 26.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Финансијски план

Члан 27.

Савет месне заједнице је обавезан да Општинској управи општине Ћићевац, достави предлог финансијског плана месне заједнице.

Предлог финансијског плана се доноси за једну календарску годину пре усвајања Одлуке о буџету општине. Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 28.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 29.

По захтеву Општинске управе Савет месне заједнице дужан је да, најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинској управи Извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши Општинска управа.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 30.

На позив Општинске управе или другог органа општине, Савет месне заједнице дужан је да у поступку припреме Одлуке о буџету општине за наредну годину, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа.

VII ЗБОР ГРАЂАНА И САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Збор грађана

Члан 31.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се сазива за територију целе месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 32.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији општине Ћићевац, друге општине или града у земљи или иностранству у складу са позитивним прописима.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице у складу са позитивним прописима и о томе обавештава Општинску управу.

Сарадња са јавним и привредним сектором

Члан 33.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са органима општине, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина, другим органима и организацијама из јавног сектора као и привредним субјектима и предузетницима у складу са законом.

Сарадња са удружењима

Члан 34.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама цивилног сектора у складу са законом у заједничком интересу грађана месне заједнице.

VIII ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 35.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

#### IX АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 36.

У оквиру закона, Статута општине, одлуке о оснивању и овог статута, месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

#### X ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 37.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова савета.

Објављивање Статута и других општих аката

Члан 38.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине, као и у "Службеном листу општине Ћићевац".

#### XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Рок за усклађивање општих аката

Члан 39.

Акти месне заједнице ускладиће се са одредбама овог статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу

Члан 40.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ћићевац".

Месна заједница Трубарево

Број: 4/2025

Датум: 4.4.2025. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Никола Павловић, с.р.



**САДРЖАЈ**

	Страна
18. Решење о престанку мандата председника и чланова Управног и надзорног одбора Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац.....	1
19. Решење о именовану чланова Управног одбора Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац.....	1
20. Решење о именовану чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац.....	2

**АКТИ  
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

28. Решење о давању сагласности Општинском правобраниоцу.....	2
29. Решење о образовању радне групе за израду Локалног акционог плана за управљање миграцијама на територији општине Ћићевац за период 2025-2029. год...	2
30. Решење о образовању Радног тела Општине Ћићевац за реализацију активности на спровођењу пројекта успостављања интегрисаног система управљања комуналним отпадом.....	4

**АКТИ  
МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

8. Статут Месне заједнице Мојсиње.....	5
9. Статут Месне заједнице Трубареве.....	11

---

ПРЕТПЛАТИТЕ СЕ НА СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

Годишња претплата износи 2.000,00 динара

Наруцбе слати на Општинску управу

УПЛАТУ ВРШИТИ НА РАЧУН 840-742351843-94

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ